PROFIL STAGE

COMMUNICATION & MARKETING

Le stagiaire sera suivi, tout au long de son stage, par le Responsable du département Communication Unifiée et Sécurité et/ou son Assistante.

Missions générales:

* Accroître la notoriété de l’entreprise : la notoriété et l’image forment l’identité de l’entreprise. Le/La stagiaire aura pour rôle de renforcer celle-ci en menant des campagnes qui utilisent des canaux de communication précis dont l’efficacité sera relative à la cible qu’il aura choisie. Il/Elle aura à développer lui-même sa stratégie sur la base des lignes directrices donnés par l’Administration de l’Entreprise.
* Valoriser l’image de l’entreprise : faire aimer la marque ou l’entreprise sera une des missions importantes du/de la stagiaire puisque cela touche à l’image de l’entreprise qu’il/elle fait sien(ne). Qu’il s’agisse de clients, collaborateurs, relais de communication, employés ou grand public, il/elle devra savoir concevoir les démarches appropriées (en terme de créativité, originalité…) pour charmer ses cibles et acquérir un taux de sympathie satisfaisant.
* Inciter la cible à agir : le but du/de la stagiaire est également que sa campagne de communication soit un stimuli suffisant efficace pour qu’elle déclenche l’action souhaitée de la cible. Il peut alors organiser des actions média (avec les médias partenaires de l’entreprise) ou hors-média (jeux concours, prospectus, événements…) notamment dans une optique de fidélisation.

Missions spécifiques:

* Mise à jour et enrichissement de la base de clients / prospects
* Assurer une veille commerciale et concurrentielle
* Mettre à jour les contenus des sites web
* Assister les responsables au quotidien
* Participer à l'animation et développement des réseaux sociaux et autres plateformes
* Participer à l’élaboration de plans d’actions Communication et Marketing
* Participer aux actions de communication
* Réaliser un travail de rédaction et création de contenus
* Actualisation et réalisation de supports de communication
* Optimisation de la stratégie marketing et communication
* Conception et gestion de campagnes Relations Presse
* Rédaction et mise en forme de la newsletter et des e-mailings
* Support sur les opérations marketing digital
* Suivi et évaluation des actions communication et marketing
* Coordonner la préparation d’opérations événementielles de type salon, forum, conférence.

Profil

* Avoir un diplôme de niveau Bac+2 minimum
* Formation de base en communication et marketing, ou commerce -spécialisation communication, ou équivalent.

Compétences requises :

Savoir être :

* Autonomie, esprit créatif, force de proposition et curiosité
* Prêt(e) à prendre des responsabilités : pouvoir prendre des initiatives constructives, être autodidacte
* Enthousiaste et proactif(ve) : être disponible et flexible en terme d’emploi du temps, savoir travailler sous pression, être dynamique et réactif capacité à travailler en équipe, bonnes qualités relationnelles, dialogue avec des interlocuteurs variés, avoir le sens de la communication pour de bons rapports professionnels interne à l’entreprise et externes vis-à-vis des partenaires, clients, et fournisseurs
* Organisé(e) et débrouillard(e) : gestion de tâches multiples, adaptabilité, réactivité ; esprit de synthèse et d’analyse, efficacité et rigueur ; suivi d’un planning, respect des échéances
* Esprit créatif et sensible à l’innovation.

Savoir-faire :

* Bonne culture des médias sociaux, du webmarketing, de l’événementiel et du digital
* Excellentes qualités rédactionnelles en français
* Très bon niveau (Comprendre, écrire et parler) l’Anglais
* Aisance téléphonique
* Maîtrise de l'intégration de contenus sur un site web
* Maîtrise des outils de communication et des outils bureautiques.